

<p>РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета МОУ «Колосковская СОШ» Валуйского района Белгородской области</p> <p>Протокол № <u>3</u> от «<u>30</u>» <u>декабря</u> 20<u>20</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МОУ «Колосковская СОШ» Валуйского района Белгородской области С.Е. Миненко</p> <p>Приказ № <u>144</u> от «<u>30</u>» <u>декабря</u> 20<u>20</u> г.</p>
---	--



**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
в МОУ «Колосковская СОШ» Валуйского района Белгородской области**

1. Общие положения

1. Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме в МОУ «Колосковская СОШ» Валуйского района Белгородской области регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума муниципального образовательного учреждения «Колосковская средняя общеобразовательная школа» Валуйского района Белгородской области.

Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) в рамках своей деятельности обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2. В своей деятельности психолого-педагогический консилиум МОУ «Колосковская СОШ» руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями от 8.12.2020г), распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» №Р-93 от 09.09.2019 г., Уставом МОУ «Колосковская СОШ» и иными локальными актами МОУ «Колосковская СОШ» Валуйского района Белгородской области.

3. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих педагогических работников МОУ «Колосковская СОШ» с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

4. Цель и задачи ППк:

Целью деятельности ППк является разработка системы диагностико-консультативного, психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся, имеющих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в соответствии с их особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачами деятельности консилиума являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи.
- разработка и реализация программ сопровождения, определение объема и продолжительности психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в овладении основными общеобразовательными программами.

2. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

2.1. Консилиум создается приказом директора МОУ «Колосковская СОШ» Валуйского района Белгородской области

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заместителя директора. В состав ППк входят: заместитель директора, курирующий воспитательную работу (председатель ППк), педагог-психолог, общественный инспектор, учитель начальных классов, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк), логопед (по согласованию).

2.3. В отдельных случаях заседания консилиума могут иметь расширенный состав, в который могут быть включены иные специалисты и педагоги.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми членами ППк.

2.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

2.7. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

2.8. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.10. При направлении обучающегося на ТПМПк оформляется Представление ППк на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности психолого-педагогического консилиума

1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МОУ «Колосковская СОШ» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Плановые заседания ППк проводятся 3 раза в год.

1) *Осенний (конец первой четверти)*: определение исходного потенциала первоклассников при поступлении в школу, пятиклассников при переходе в среднее звено школы и разработка системы психолого-педагогического сопровождения;

2) *Зимний (начало третьей четверти)*: динамическая оценка состояния детей и коррекция при необходимости ранее намеченной программы психолого-педагогического сопровождения;

3) *Весенний (конец четвертой четверти)*: оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися в рамках психолого-педагогического сопровождения.

4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

5. При проведении ППк на основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4. Проведение обследования

1. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей).

2. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе: проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося и иных мероприятий, направленных на коррекцию особенностей развития и поведения.

2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности специалистов ППк школы.

6.1 Специалисты ППк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

- обращаться к администрации МОУ «Колосковская СОШ», педагогическим работникам, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися;

- проводить в школе индивидуальные и групповые обследования (педагогические, психологические);

- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого- педагогических знаний;

6.2 Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- в решении вопросов учитывать интересы ребенка, задачи его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая конфиденциальность получаемой информации;

- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических кадров;

- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;

- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок;

- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого для представления в Валуйскую ТПМПК.

6.3 Обязанности участников ППК

Руководитель (председатель) ППк, заместитель директора, курирующий воспитательную работу школы:

- организует работу ППк;

- обеспечивает систематичность заседаний;

- формирует состав участников для очередного заседания;

- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;

- координирует связи ППк с участниками образовательной деятельности;

- контролирует выполнение рекомендаций ППк.

Педагог-психолог:

- организует сбор диагностических данных о развитии ребенка;

- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;

- формулирует выводы, гипотезы;

- вырабатывает предварительные рекомендации.

Общественный инспектор:

- дает характеристику неблагополучным семьям;

- предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации.

Учителя-предметники:

- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;

- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

Учитель-логопед:

- предоставляет логопедическую характеристику школьника;
- формулирует рекомендации.

Классный руководитель:

- дает подробную воспитательную характеристику на школьника;
- информирует о взаимоотношениях ребенка со сверстниками, об участии в досуговой и внеурочной деятельности.

6.4 Ответственность специалистов ППк

Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.

7. Документация ППк

7.1 Основными документами ППк являются:

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- Положение о ППк;
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- Протоколы заседания ППк;
- Коллегиальные заключения ППк;
- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме;
- Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ТПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка. Вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения). Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

- Журнал направлений обучающихся в Валуйскую ТПМПК.

7.2 Протоколы заседания ППк хранятся у председателя консилиума.

7.3 Рекомендации ППк доводятся до администрации на совещаниях, при необходимости, выносятся на Педагогический совет школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме в МОУ «Колосковская СОШ» Валуйского района Белгородской области является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о психолого-педагогическом консилиуме в МОУ «Колосковская СОШ» Валуйского района Белгородской области принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.