

## Комиссия по организационно-массовой работы

Ответственные: Никонова Л.И

члены комиссии: Шушпанова И.В, Прихожаева Л.А.

### Задачи:

1. Вовлечение и организация приема в Профсоюз, выписка и выдача профсоюзных билетов;
2. Организация учета членов профсоюза; ведение делопроизводства, оформление протоколов собраний и заседаний профкома;
3. Обеспечение соблюдения уставных норм и норм демократии в деятельности профсоюзного комитета;
4. Помощь в организации планирования работы профкома и комиссий;
5. помощь в подготовке и проведении собраний, заседаний профкома;
6. Участие в подготовке и проведении массовых акций;
7. Контроль за поступлением профсоюзных взносов;
8. Работа по формированию профактива, резерва;
9. Оучение профактива, рядовых членов профсоюза;
10. разъяснение Российского законодательства.

### План работы комиссии

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Провести годовую сверку профсоюзных документов. Выписать новые профсоюзные билеты вновь прибывшим работникам. Составить социальный портрет коллектива на основании уточнения анкетных данных	январь 2015 года	председатель профкома
2.	Отчет за использование профсоюзных взносов за 2014 год	январь 2015 года	председатель профкома
3.	Разработать перспективный и текущий план работы профкома и комиссий	октябрь 2015	председатель профкома
4.	Принимать участие в массовых акциях, проводимых по инициативе профсоюзов	по мере необходимости	Шушпанова И.В.
5.	Подготовить и провести профсоюзные собрания	по плану	Шушпанова И.В.
6.	Информировать членов профсоюза о результатах встреч с представителями администрации города, управления	по плану	Шушпанова И.В.
7.	Организовать встречу работников школы с специалистами управления пенсионного фонда.	апрель 2016 года	председатель профкома

